

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой
Кафедра психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А. Удалых

(подпись)

«17» апреля 2025 г.

МГ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.07 «ПСИХОЛОГИЯ»**

Образовательная программа **Бакалавриат**

Укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль): **Экономика предприятий и организаций АПК**

Форма обучения **очная, очно-заочная**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Год начала подготовки: **2025**

Макеевка – 2025 год

Разработчики:

канд. психол. наук, доцент


(подпись)

Богрова К.Б.

Рабочая программа дисциплины «Психология» разработана в соответствии с:

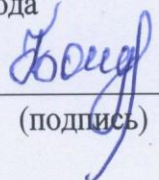
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954.

Рабочая программа дисциплины «Психология» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций АПК, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» от 17 апреля 2025 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры психологии

Протокол № 9 от 16.04 2025 года

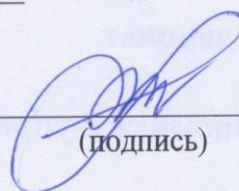
Председатель ПМК


(подпись)Бондарь Л.С.
(ФИО)

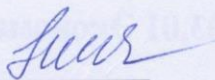
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры психологии

Протокол № 9 от 16.04 2025 года

Заведующий кафедрой


(подпись)Рядинская Е.Н.
(ФИО)

Начальник учебного отдела


(подпись)Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Наименование дисциплины	4
1.2. Область применения дисциплины	4
1.3. Нормативные ссылки	4
1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе	5
1.5. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	8
2.1. Содержание учебного материала дисциплины	8
2.2. Обеспечение содержания дисциплины	9
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Тематический план изучения дисциплины	11
3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание	12
3.3. Самостоятельная работа студентов	15
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4.1. Рекомендуемая литература	17
4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины	19
4.3. Оценочные средства (фонд оценочных средств)	20
4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков	24
4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	32

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07. «ПСИХОЛОГИЯ»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Психология» является *дисциплиной обязательной части* учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки: 38.03.01°Экономика направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК.

Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Психология» являются основой для изучения дисциплин «Основы инклюзивного взаимодействия», «Управление в АПК», «Социология и психология труда».

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;
- Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;
- другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цели дисциплины: сформировать у студентов научно обоснованное представление о современных условиях профессиональной деятельности и ее психологических основах; обозначить возможности самооценки и самореализации в различных направлениях профессиональной деятельности; заложить основы для развития долгосрочной мотивации к освоению выбранной профессии; обеспечить максимальную готовность будущего специалиста к нестандартным проблемным ситуациям в профессиональной деятельности и личной жизни.

Задачи дисциплины:

- Познакомить студентов с психологическими особенностями и условиями реализации современных видов профессиональной деятельности в организациях разных типов.
- Определить важнейшие психологические требования к работнику современной организации.
- Показать значение психологических знаний в развитии профессиональных умений и навыков.
- Сформировать представление о направлениях и реализации профессиональной карьеры, возможностях и ограничениях в управлении своей карьерой, перспективах самореализации.
- Сформировать ряд универсальных навыков и умений, необходимых для совместной работы с другими людьми.
- Обеспечить познание студентом соответствия своих личностных характеристик избранной профессии и научить их самокоррекции, самовоспитанию в соответствии с выявленными недостатками.
- Дать представление о профессиональном стрессе и мерах защиты от него.
- Обучить технике бесконфликтного эффективного делового общения.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	38.00.00 Экономика и управление		
Направление подготовки / специальность	38.03.01. Экономика		
Направленность (профиль)	Экономика предприятий и организаций АПК		
Образовательная программа	Бакалавриат		
Квалификация	Бакалавр		
Дисциплина обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы	Обязательная часть		
Форма контроля	Зачет		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Год обучения	1	1	-
Семестр	1	1	-
Количество зачетных единиц	2	2	-
Общее количество часов	72	72	-
Количество часов, часы:			
- лекционных	18	6	-
- практических (семинарских)	18	4	-
- лабораторных	-	-	-
- курсовая работа (проект)	-	-	-
- контактной работы на промежуточную аттестацию	2	2	-
- самостоятельной работы	36	60	-

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции(УК):

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)

Индикаторы достижения компетенции:

- знать правила, нормы, методы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, межличностной и групповой коммуникации в деловом общении (УК-3.1).

- уметь определять свою роль в команде для достижения поставленной цели; применять основные методы и нормы социального общения для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, учитывать особенности поведения других членов команды; планировать свои действия для достижения заданного результата (УК-3.2).

- владеть простейшими приемами социального общения и работы в команде; методами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды (УК-3.3).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)

Индикаторы достижения компетенции:

- знать основные инструменты и методы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни (УК-6.1).

- уметь эффективно планировать и контролировать собственное время; определять задачи саморазвития и профессионального роста с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; использовать методы саморегуляции, саморазвития и

самообучения (УК-6.2).

- владеть методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни (УК-6.3).

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Психология», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать правила, нормы, методы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, межличностной и групповой коммуникации в деловом общении.	<i>Знание:</i> правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия в условиях командной работы.
		УК-3.2. Уметь определять свою роль в команде для достижения поставленной цели; применять основные методы и нормы социального общения для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, учитывать особенности поведения других членов команды; планировать свои действия для достижения заданного результата.	<i>Умение:</i> - применять нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; - определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.
		УК-3.3. Владеть простейшими приемами социального общения и работы в команде; методами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды.	<i>Навык и (или) опыт деятельности:</i> - распределения ролей в условиях командного взаимодействия; - установления и поддержки контактов, обеспечивающих работу в коллективе
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	УК-6.1. Знать основные инструменты и методы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.	<i>Знание:</i> инструментов и методов планирования целей собственной деятельности с учетом различных факторов.

	течение всей жизни	УК-6.2. Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время; определять задачи саморазвития и профессионального роста с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.	<i>Умение:</i> реализовывать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка.
		УК-6.3. Владеть методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	<i>Навык и (или) опыт деятельности:</i> управления своим временем, опыт построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Психология» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических и лабораторных занятий используются мультимедийные презентации, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса	
		очная	очно-заочная
Раздел 1. Основы психологии профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Основы психологии профессиональной деятельности	1. Понятие профессиональной деятельности и ее психологическая структура. 2. Основные типы и виды профессиональной деятельности, индивидуальный стиль деятельности. 3. Психологические механизмы формирования деятельности. 4. Основные психофизиологические характеристики трудовой деятельности. 5. Психологический анализ профессии.	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 1.2. Психология субъекта профессиональной деятельности	1. История исследований личности. Современные отечественные и зарубежные теории личности. 2. Основные компоненты структуры личности: психические процессы, психические свойства, психические состояния и психические образования. 3. Социальное становление личности.	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 1.3. Саморегуляция и саморазвитие в профессии	1. Система психологического регулирования поведения и деятельности. 2. Направленность саморазвития человека как личности и как профессионала. 3. Методы и методики подготовки к проф. саморазвитию	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 1.4. Социально-психологические аспекты совместной	1. Типы и формы взаимодействия. 2. Психологические особенности группового поведения.	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР

деятельности. Психология управления современной организации	3. Представление о человеке и его роли в организации как основа психологической концепции управления. Влияние личностных особенностей на управленческую позицию и психологические инструменты управления деятельностью других людей. 4. Общение в профессиональной деятельности.		
Тема 1.5. Противодействие и психология конфликтного поведения и регулирования	1. Личностные и групповые факторы возникновения конфликта. Диагностика стратегии конфликтного поведения. Техники разрешения конфликта. 2. Технологии оценки стрессового состояния. Преодоление стресса.	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Раздел 2. Прикладные аспекты психологии труда, эргономики			
Тема 2.1. Прикладные аспекты психологии труда, эргономики	1. Профессиональная ориентация, профессиональное обучение и профессиональный отбор. 2. Профессиональное консультирование. Методы проф. консультирования. 3. Оптимизация условий трудовой деятельности.	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР

Л – лекция;

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Раздел 1. Основы психологии профессиональной деятельности	
Тема 1.1. Основы психологии профессиональной деятельности	О.1, О.2, Д.1, Д.3, М.1, М.2
Тема 1.2. Психология субъекта профессиональной деятельности	О.1, О.2, О.3, Д.2, М.1, М.2
Тема 1.3. Саморегуляция и саморазвитие в профессии	О.2, О.3, Д.3, Д.4, М.1, М.2
Тема 1.4. Социально-психологические аспекты совместной деятельности. Психология управления современной организацией	О.1, О.4, О.5, Д.1, Д.2, М.1, М.2
Тема 1.5. Противодействие и психология конфликтного поведения и регулирования	О.1, О.3, Д.4, М.1, М.2
Раздел 2. Прикладные аспекты психологии труда, эргономики	
Тема 2.1. Прикладные аспекты психологии труда, эргономики	О.1, О.4, Д.1, Д.4, М.1, М.2

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Название разделов и тем	Количество часов											
	очная форма						очно-заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		лек	пр	лаб	контроль	ср		лек	пр	лаб	контроль	ср
Раздел 1. Основы психологии профессиональной деятельности												
Тема 1.1. Основы психологии профессиональной деятельности	12	3	3	н/п	-	6	12	1	-	н/п	-	11
Тема 1.2. Психология субъекта профессиональной деятельности	12	3	3	н/п	-	6	12	1	-	н/п	-	11
Тема 1.3. Саморегуляция и саморазвитие в профессии	12	3	3	н/п	-	6	12	1	1	н/п	-	10
Тема 1.4. Социально-психологические аспекты совместной деятельности. Психология управления современной организации	12	3	3	н/п	-	6	12	1	1	н/п	-	10
Тема 1.5. Противодействие и психология конфликтного поведения и регулирования	12	3	3	н/п	-	6	12	1	1	н/п	-	10
Раздел 2. Прикладные аспекты психологии труда, эргономики												
Тема 2.1. Прикладные аспекты психологии труда, эргономики	10	3	3	н/п	-	4	10	1	1	н/п	-	8
Курсовая работа (проект)	-	-	-	н/п	-	-	-	-	н/п	н/п	-	-
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2	-	-	н/п	2	-	2	-	н/п	н/п	2	-
Всего часов	72	18	18	н/п	2	34	72	6	4	н/п	2	60

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

На практических занятиях студент, используя теоретические материалы (лекции, практикум, учебники) выполняет задания в индивидуальной рабочей тетради.

Тема 1.1. Основы психологии профессиональной деятельности

1. Понятие профессиональной деятельности и ее психологическая структура.
2. Основные типы и виды профессиональной деятельности, индивидуальный стиль деятельности.
3. Психологические механизмы формирования деятельности.
4. Основные психофизиологические характеристики трудовой деятельности.
5. Психологический анализ профессии.

Тема 1.2. Психология субъекта профессиональной деятельности

1. История исследований личности. Современные отечественные и зарубежные теории личности.
2. Основные компоненты структуры личности: психические процессы, психические свойства, психические состояния и психические образования.
3. Социальное становление личности.

Тема 1.3. Саморегуляция и саморазвитие в профессии

1. Система психологического регулирования поведения и деятельности.
2. Направленность саморазвития человека как личности и как профессионала.
3. Методы и методики подготовки к проф. саморазвитию

Тема 1.4. Социально-психологические аспекты совместной деятельности. Психология управления современной организации

1. Типы и формы взаимодействия.
2. Психологические особенности группового поведения.
3. Представление о человеке и его роли в организации как основа психологической концепции управления. Влияние личностных особенностей на управленческую позицию и психологические инструменты управления деятельностью других людей.
4. Общение в профессиональной деятельности.

Тема 1.5. Противодействие и психология конфликтного поведения и регулирования

1. Личностные и групповые факторы возникновения конфликта. Диагностика стратегии конфликтного поведения. Техники разрешения конфликта.
2. Технологии оценки стрессового состояния. Преодоление стресса.

Тема 2.1. Прикладные аспекты психологии труда, эргономики

1. Профессиональная ориентация, профессиональное обучение и профессиональный отбор.
2. Профессиональное консультирование. Методы проф. консультирования.
3. Оптимизация условий трудовой деятельности.

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Психология» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии,

выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного кафедрой.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Основы психологии профессиональной деятельности
2.	Психология субъекта профессиональной деятельности
3.	Саморегуляция и саморазвитие в профессии
4.	Социально-психологические аспекты совместной деятельности. Психология управления современной организации
5.	Противодействие психологии конфликтного поведения регулирования
6.	Прикладные аспекты психологии труда, эргономики

3.3.2. Виды самостоятельной работы

№	Название разделов и тем	Количество часов											
		очная форма						очно-заочная форма					
		Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе				
			чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Раздел 1. Основы психологии профессиональной деятельности													
1.	Тема 1.1. Основы психологии профессиональной деятельности	6	2	1	1	1	1	11	3	3	3	2	н/п
2.	Тема 1.2. Психология субъекта профессиональной деятельности	6	2	1	1	1	1	11	3	3	3	2	н/п
3.	Тема 1.3. Саморегуляция и саморазвитие в профессии	6	2	1	1	1	1	10	3	3	3	1	н/п
4.	Тема 1.4. Социально-психологические аспекты совместной деятельности. Психология управления современной организации	6	2	1	1	1	1	10	3	3	3	1	н/п
5.	Тема 1.5. Противодействие и психология конфликтного поведения и регулирования	6	2	1	1	1	1	10	3	3	3	1	н/п
Раздел 2. Прикладные аспекты психологии труда, эргономики													
6.	Тема 2.1. Прикладные аспекты психологии труда, эргономики	4	2	1	1	-	-	8	3	3	1	1	н/п
Всего		34	12	6	6	5	5	60	18	18	16	8	н/п

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим и лабораторным занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

Контрольные вопросы для самоподготовки к зачету

1. Что изучает Психология профессиональной деятельности?
2. Что, по вашему мнению, должно считаться объектом. Психологии профессиональной деятельности? Аргументируйте ваш выбор.
3. Что такое дифференциация Психологии профессиональной деятельности?
4. Охарактеризуйте функции Психологии профессиональной деятельности.
5. Дайте характеристику принципам Психологии профессиональной деятельности.
6. В чем проявляется многогранность Психологии профессиональной деятельности как отрасли педагогического знания?
7. Какие этапы развития прошла Психология профессиональной деятельности в своем становлении?
8. Почему организация досуга является процессом и результатом педагогической деятельности?
9. Что исследует Психология профессиональной деятельности на современном этапе?
10. Как вы понимаете сущность термина «досуг»?
11. В чем заключается социально-педагогическая ценность досуга?
12. Дайте характеристику современным концепциям досуговой деятельности.
13. Раскройте сущность понятий «досуг», «досуговая деятельность», «культурная деятельность».
14. На конкретном примере из практики дайте оценку категорий «социальное» и «культурное» в поведении и действиях человека или группы людей.
15. Назовите различные виды культурных ценностей и ответьте, корректно ли будет назвать одну из них наилучшей?
16. Что такое прикладные задачи досуговой деятельности?
17. Какие действия специалистов включает в себя технология изучения социокультурной ситуации?
18. Что вы понимаете под социальным заказом?
19. Что вы понимаете под средствами Психологии профессиональной деятельности?
20. Дайте классификацию средства Психологии профессиональной деятельности.
21. Назовите требования, предъявляемые к использованию средств Психологии профессиональной деятельности.
22. Что такое метод, его роль и значение в педагогике досуга?
23. Дайте классификацию методов досуговой деятельности.
24. Охарактеризуйте основные методы Психологии профессиональной деятельности.
25. Что такое социально-культурная инфраструктура досуга?
26. Дайте характеристику учреждениям социально-педагогической и культурно-оздоровительной направленности.
27. Охарактеризуйте культурно-досуговые учреждения по их видам.
28. В чем состоит сущность понятия социальные технологии досуговой деятельности?
29. Раскройте сущность и содержание системы технологий Психологии профессиональной деятельности.
30. Дайте характеристику общим, функциональным и дифференцированным технологиям, применяемым в сфере культуры и досуга.
31. Раскройте сущность и особенности формирования культурно-досуговых программ.
32. Какие факторы влияют на развитие современных подростков.
33. Как современная общественная обстановка в нашей стране влияет на мировоззрение подростков, формирование их ценностей.
34. Охарактеризуйте основные проблемы современных подростков.
35. Считаете ли Вы необходимым введение валеологического курса в школах, учреждениях досуговой сферы.
36. Профилактика девиантного поведения и его социальная значимость.

37. Основные технологии досуговой деятельности по профилактике отклоняющегося поведения среди подростков.

38. Объясните термин «субкультура». По отношению к каким явлениям это понятие употребляется в научной литературе?

39. Для характеристики каких явлений молодежного движения в России стало использоваться понятие субкультура?

40. Что означает «субкультурный подход» к молодежи?

41. Охарактеризуйте понятие «стиль» как отличительную черту молодежной субкультуры.

42. Назовите факторы, обуславливающие развитие неформальных движений, дайте им характеристику.

43. Какие педагогические возможности в социальной работе с молодежью открывают технологии проектирования досуговой деятельности?

44. Охарактеризуйте современную социокультурную ситуацию и основные проблемы организации досуга семьи.

45. Дайте характеристику формам совместного досуга родителей и детей.

46. Почему ограничение жизнедеятельности пожилых людей, связанное с изменением их социального статуса, рассматривается как важнейшая социально-культурная проблема?

47. Какова специфика жизнедеятельности людей старшего возраста?

48. Какие формы работы с пожилыми Вы знаете?

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Гиппенрейтер, Ю.Б. Введение в общую психологию / Ю.Б. Гиппенрейтер. – М. : АСТ, 2022. – 352 с.– [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/U3rn/166fH85Qd		+
О.2.	Дюпина, С.А. Введение в психолого-педагогическую деятельность / С.А. Дюпина. – Орехово-Зуево: Государственный гуманитарно-технологический университет, 2018. – 124 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/FcYh/9Tnkaf4is		+
О.3.	Лурия, А. Р. Лекции по общей психологии / А. Р. Лурия — «Питер», 2020. – 284 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/U3rn/166fH85Qd		+
О.4.	Тупиченко, Т.А. Основы психологии: учебно-методическое пособие / Т.А. Тупиченко. – Гомель: БелГУТ, 2017. – 91 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/2BSL/iL6NbEnPK		+
О.5.	Чижкова, М.Б. Психология: учеб. пособие / М.Б. Чижкова. – М. : Перо, 2017. – 286 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/5fdm/E6KKW3dxh		+
Всего наименований: 5 шт.		печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Аткинсон, Р. Л. Введение в психологию / Р. Л. Аткинсон, Р. С. Аткинсон, Э. Е. Смит, Д. Д. Бем, С. Нолен-Хоэксема. – М. : Академия, 2013. – 672 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/28yE/GnwNBH9b5		+
Д.2.	Введение в психологию / Под общ. ред. проф. А. В. Петровского. – Москва: Издательский центр «Академия», 2013. – 496 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/9HmK/X8UTBM6jC		+
Д.3.	Гусева, Т. И. Психология личности: Шпаргалки / Т. И. Гусева.- М. : ЭКСМО, 2014. – 235 с. – [Электронный ресурс]		+

	– Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/Jw6G/2zTHeKL8a		
Д.4.	Марцинковская, Т. Д. Психология / Т. Д. Марцинковская. – М., 2013. – 400 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/BHUV/YSe1B6XWh		+
Всего наименований: 4 шт.		0 печатных экземпляров	4 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Московский психологический журнал. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://magazine.mospsy.ru/		+
П.2.	Психология. Пермь. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://psyperm.narod.ru/Ob_izdani.htm		+
П.3.	Вестник Московского университета. Серия 14. Психология. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://psy.msu.ru/science/vestnik/archive.html		+
П.4.	Вопросы психологии. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.voppsy.ru/		+
П.5.	Национальный психологический журнал. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npsyj.ru/about.php		+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Scopus - база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/
Web of Science - международная база данных	http://login.webofknowledge.com/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
«Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/
«BOOKAP - Библиотека психологической литературы»	https://bookap.info/
«Ex Libris - Избранные публикации по психологии»	https://www.psychology-online.net/310/
«Электронная библиотека Koob.ru = Куб»	http://www.koob.ru/
«Портал психологических изданий Psyjournals.ru»	https://psyjournals.ru/
«Библиотека на IΨ.ru-портале»	http://www.e-psy.ru/html/archive/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания:

№	Наименование методических разработок
М.1.	Богрова К.Б. Методические рекомендации по проведению семинарских и практических занятий по курсу «Психология» (направление подготовки: 38.03.01 Экономика) / К.Б. Богрова. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.2.	Богрова К.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по курсу «Психология» (направление подготовки: 38.03.01 Экономика) / К.Б. Богрова. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА

2. Материалы по видам занятий.

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий).

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Психология» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ДОНАГРА и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать правила, нормы, методы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, межличностной и групповой коммуникации в деловом общении.	правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия в условиях командной работы.		
		УК-3.2. Уметь определять свою роль в команде для достижения поставленной цели; применять основные методы и нормы социального общения для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, учитывать особенности поведения других членов команды; планировать свои действия для достижения заданного		- применять нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; - определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.	

		результата. УК-3.3. Владеть простейшими приемами социального общения и работы в команде; методами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды.			- распределения ролей в условиях командного взаимодействия; - установления и поддержки контактов, обеспечивающих работу в коллективе
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать основные инструменты и методы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.	инструменты и методы планирования целей собственной деятельности с учетом различных факторов.		
		УК-6.2. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; определять задачи саморазвития и профессионального роста с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; использовать методы саморегуляции,		реализовывать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка.	

		саморазвития и самообучения.			
		УК-6.3. Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни			управления своим временем, опыт построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	незачтено	зачтено		
Этап Знать правовые и этические принципы и норм социального взаимодействия в условиях командной работы. (УК-3 / 3.1)	Фрагментарные знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия в условиях командной работы. / Отсутствие знаний	Неполные знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия в условиях командной работы.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия в условиях командной работы.	Сформированные и систематические знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия в условиях командной работы.

II этап Уметь - применять нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; - определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3 (/ 3.2)	Фрагментарное умение - применять нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; - определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели. / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение - применять нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; - определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение - применять нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; - определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.	Успешное и систематическое умение - применять нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; - определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.
III этап Владеть навыками - распределения ролей в условиях командного взаимодействия; - установления и поддержки контактов, обеспечивающих работу в коллективе (УК-3 / 3.3)	Фрагментарное применение навыков - распределения ролей в условиях командного взаимодействия; - установления и поддержки контактов, обеспечивающих работу в коллективе / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков - распределения ролей в условиях командного взаимодействия; - установления и поддержки контактов, обеспечивающих работу в коллективе	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - распределения ролей в условиях командного взаимодействия; - установления и поддержки контактов, обеспечивающих работу в коллективе	Успешное и систематическое применение навыков - распределения ролей в условиях командного взаимодействия; - установления и поддержки контактов, обеспечивающих работу в коллективе
I этап Знать инструменты и методы планирования целей собственной деятельности с учетом различных факторов. (УК-6 / 6.1)	Фрагментарные знания инструментов и методов планирования целей собственной деятельности с учетом различных факторов. / Отсутствие знаний	Неполные знания инструментов и методов планирования целей собственной деятельности с учетом различных факторов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания инструментов и методов планирования целей собственной деятельности с учетом различных факторов	Сформированные и систематические знания инструментов и методов планирования целей собственной деятельности с учетом различных факторов

II этап Уметь реализовывать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка УК-6 (/ 6.2)	Фрагментарное умение реализовывать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение реализовывать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение реализовывать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка	Успешное и систематическое умение реализовывать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка
III этап Владеть навыками управления своим временем, опыт построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6 / 6.3)	Фрагментарное применение навыков управления своим временем, опыт построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни/ Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков управления своим временем, опыт построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков управления своим временем, опыт построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Успешное и систематическое применение навыков управления своим временем, опыт построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Месяц проведения контрольного мероприятия	
					Очная форма	Очно-заочная форма
1.1. Основы психологии профессиональной деятельности	УК-6	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада	В течение семестра	В течение семестра
1.2. Психология субъекта профессиональной деятельности	УК-3 УК-6	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, решение ситуационных заданий, задач.	В течение семестра	В течение семестра
1.3. Саморегуляция и саморазвитие в профессии	УК-3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, решение ситуационных заданий, задач.	В течение семестра	В течение семестра
1.4. Социально-психологические аспекты совместной	УК-3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	I этап II этап III этап	Тестирование, решение ситуационных заданий, задач.	В течение семестра	В течение семестра

деятельности. Психология управления современной организации						
1.5. Противодействие и психология конфликтного поведения и регулирования	УК-3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, решение ситуационных заданий, задач.	В течение семестра	В течение семестра
1.6. Прикладные аспекты психологии труда и эргономики	УК-6	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	I этап II этап III этап	Тестирование, решение ситуационных заданий, задач.	В течение семестра	В течение семестра

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; даёт логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью	Письменно оформленный доклад

	соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	(реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы.

			сделаны и/или обоснованы.	Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения, выставления зачета.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Оценка результатов компьютерного тестирования и устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове

преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои

действия;

- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Психология»**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Экономика предприятий и организаций АПК»

Квалификация выпускника: бакалавр

Кафедра психологии

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины: сформировать у студентов научно обоснованное представление о современных условиях профессиональной деятельности и ее психологических основах; обозначить возможности самооценки и самореализации в различных направлениях профессиональной деятельности; заложить основы для развития долгосрочной мотивации к освоению выбранной профессии; обеспечить максимальную готовность будущего специалиста к нестандартным проблемным ситуациям в профессиональной деятельности и личной жизни.

Задачи дисциплины:

- Познакомить студентов с психологическими особенностями и условиями реализации современных видов профессиональной деятельности в организациях разных типов.
- Определить важнейшие психологические требования к работнику современной организации.
- Показать значение психологических знаний в развитии профессиональных умений и навыков.
- Сформировать представление о направлениях и реализации профессиональной карьеры, возможностях и ограничениях в управлении своей карьерой, перспективах самореализации.
- Сформировать ряд универсальных навыков и умений, необходимых для совместной работы с другими людьми.
- Обеспечить познание студентом соответствия своих личностных характеристик избранной профессии и научить их самокоррекции, самовоспитанию в соответствии с выявленными недостатками.
- Дать представление о профессиональном стрессе и мерах защиты от него.
- Обучить технике бесконфликтного эффективного делового общения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология» является *дисциплиной обязательной части* учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки: 38.03.01 Экономика направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК.

Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Психология» являются основой для изучения дисциплин «Основы инклюзивного взаимодействия», «Управление в АПК», «Социология и психология труда».

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)

Индикаторы достижения компетенции:

- знать правила, нормы, методы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, межличностной и групповой коммуникации в деловом общении (УК-3.1).
- уметь определять свою роль в команде для достижения поставленной цели; применять основные методы и нормы социального общения для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, учитывать особенности поведения других членов команды; планировать свои

действия для достижения заданного результата (УК-3.2).

- владеть простейшими приемами социального общения и работы в команде; методами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды (УК-3.3).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)

Индикаторы достижения компетенции:

- знать основные инструменты и методы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни (УК-6.1).

- уметь эффективно планировать и контролировать собственное время; определять задачи саморазвития и профессионального роста с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения (УК-6.2).

- владеть методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни (УК-6.3).

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Психология», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать правила, нормы, методы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, межличностной и групповой коммуникации в деловом общении.	<i>Знание:</i> правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия в условиях командной работы.
		УК-3.2. Уметь определять свою роль в команде для достижения поставленной цели; применять основные методы и нормы социального общения для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, учитывать особенности поведения других членов команды; планировать свои действия для достижения заданного результата.	<i>Умение:</i> - применять нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; - определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.
		УК-3.3. Владеть простейшими приемами социального общения и	<i>Навык и (или) опыт деятельности:</i> - распределения ролей в условиях командного взаимодействия;

		работы в команде; методами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды.	- установления и поддержки контактов, обеспечивающих работу в коллективе
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать основные инструменты и методы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.	<i>Знание:</i> инструментов и методов планирования целей собственной деятельности с учетом различных факторов.
		УК-6.2. Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время; определять задачи саморазвития и профессионального роста с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.	<i>Умение:</i> реализовывать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка.
		УК-6.3. Владеть методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	<i>Навык и (или) опыт деятельности:</i> управления своим временем, опыт построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

5. Основные разделы дисциплины

Основы психологии профессиональной деятельности. Психология субъекта профессиональной деятельности. Саморегуляция и саморазвитие в профессии. Социально-психологические аспекты совместной деятельности Психология управления в современной организации. Противодействие и психология конфликтного поведения и регулирования. Прикладные аспекты психологии труда и эргономики.

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 72 часа, 2 зачетные единицы. Дисциплина изучается студентами очной и очно-заочной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре. Промежуточная аттестация – зачет.